



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 1991 / 2021

Prot. corr. 116-11/8/21-12 (18027)

OGGETTO: (CIG 88463162E7). Affidamento del servizio di ausiliarità presso alcune scuole dell'infanzia del Comune di Trieste per l'a.s. 2021/2022. Gestione della procedura ed approvazione dei relativi atti. Prenotazione della spesa di Euro 772.052,60.- Iva inclusa

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste gestisce n. 29 scuole dell'infanzia su n. 30 sedi, n. 18 nidi d'infanzia, n. 2 spazi gioco e n. 2 sezioni primavera;
- presso tutti i nidi d'infanzia comunali, uno spazio gioco, una sezione primavera e sei scuole dell'infanzia comunali il servizio di ausiliarità è gestito in appalto, laddove esso rimane in gestione diretta nelle restanti sedi scolastiche;

Rilevato che:

- nei servizi educativi rivolti alla fascia d'età 0-6 anni si è registrata, negli ultimi anni, una sostanziale incidenza del numero di operatori ausiliari cessati dal servizio, valutati dal Medico Competente di Ente definitivamente o temporaneamente inidonei alle specifiche mansioni o con limitazioni allo svolgimento delle attività, a cui si aggiunge un significativo aumento delle assenze giornaliere del personale per la crescente fruizione dei vari istituti contrattuali previsti per legge, circostanze dipendenti anche dall'aumento dell'età degli operatori in servizio;
- in particolare nello scorso anno educativo/scolastico le assenze giornaliere e le limitazioni alle attività in essere hanno fortemente condizionato la continuità dei servizi, anche in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da Covid-19;
- con il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giuntale dd. 09.08.2017, si stabiliva che il servizio di ausiliarità nei suddetti servizi poteva "essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- nella seduta del 21.06.2018 la Giunta Comunale stabiliva che “*al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia*”;
- con la Deliberazione Giuntale n. 334 dd. 05.07.2018 si stabiliva che non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di “*Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia*” qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- con la Deliberazione Giuntale n. 352/2019 si confermava l'indirizzo generale di attività riportato nella su citata Deliberazione Giuntale n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze nel contingente complessivo dei Collaboratori dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;
- con la Deliberazione Giuntale n. 318/2021 di variazione n. 7 del Bilancio di Previsione 2021-2023 l'Amministrazione Comunale stanziava i fondi necessari per il mantenimento degli appalti in essere e per l'affidamento in appalto di ulteriori scuole dell'infanzia a valere dall'anno scolastico 2021/2022;

Ritenuto

- al fine di garantire l'avvio dei servizi educativi e scolastici comunali per l'anno 2021/2022, di attuare l'indicazione posta dall'Amministrazione Comunale affidando all'esterno lo svolgimento delle prestazioni di ausiliarità in ulteriori otto scuole dell'infanzia comunali, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle altre scuole dell'infanzia comunali presso le quali il servizio di ausiliarità viene mantenuto in gestione diretta ovvero, in ragione delle limitazioni alle attività poste dal Medico Competente, nelle strutture educative e scolastiche comunali per lo svolgimento di funzioni di triage e vigilanza a garanzia del rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19;
- di affidare per l'anno scolastico 2021/2022 a ditta esterna specializzata lo svolgimento delle prestazioni di ausiliarità nelle seguenti scuole dell'infanzia comunali:
 1. *Tre Casette e Spazio Gioco di via Curiel*
 2. *Borgo Felice*
 3. *Sorelle Agazzi*
 4. *Pallini*
 5. *L'Arcobaleno*
 6. *La Scuola del Sole*
 7. *Pollitzer*
 8. *Giardino Incantato*

scelte a fronte della presenza nello stesso plesso di servizi di nido già appaltati all'esterno (scuole Tre Casette e relativo spazio gioco, La Scuola del Sole, Arcobaleno) ovvero della presenza di appalto di pulizie di Ente a fine servizio, che verrà assorbito nel nuovo appalto (scuole Borgo Felice, Sorelle Agazzi, Pallini, Pollitzer e Giardino Incantato);

Visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- la tipologia e l'ammontare del servizio in questione, che ne comportano l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa di cui all'art. 95 del suddetto decreto, facendo ricorso alla piattaforma EAppalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 cosi' come modificato dalla L. n. 208/2015, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di uno specifico avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, pubblicazione già avvenuta con decorrenza 23 luglio u.s.;
- il DL n. 76 dd. 16.07.2020;

Rilevata

l'indicazione formulata dalla Giunta Comunale in data 21.06.2018 che, ai fini dell'affidamento del servizio di ausiliarità, in considerazione dell'importanza delle prestazioni oggetto dell'appalto e della loro essenzialità per il buon funzionamento dei servizi educativi rivolti all'infanzia, proponeva di privilegiare gli elementi di natura qualitativa, attribuendo all'offerta tecnica (qualità) il punteggio di 85 su 100 punti e all'offerta economica (prezzo) il punteggio di 15 su 100 punti;

Ritenuto

di approvare la seguente documentazione di gara, come allegata alla presente determinazione:

- relazione tecnica-illustrativa (allegato n. 1)
- capitolato e relativi allegati (allegato n. 2)
- prospetto economico (allegato n. 3)
- schema di contratto (allegato n. 4)
- DUVRI (allegato n. 5);

Dato atto che

l'appalto è finanziato con variazione di bilancio adottata in via d'urgenza che verrà sottoposta a ratifica ai sensi dell'art.175 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto

di provvedere alla prenotazione di Euro 772.052,60.- Iva 22% inclusa, di cui Euro 631.921,00.- quale importo a base di gara, Iva esclusa ed Euro 909,00.- per oneri per la sicurezza interferenziali, Iva esclusa, da imputarsi al bilancio comunale al capitolo I 19900;

Atteso

che ai servizi educativi non si applicano le *“Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale”*;

Visti:

- il *“Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi”* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 413 dd. 30.09.2011;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- il “Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti” tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giunta n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;
- il Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7/2012 di data 10.02.2012, eseguibile ai sensi di legge, da ultimo modificato con Deliberazione Consiliare n. 72/2016 di data 28.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;

Informati i sindacati di Ente con nota inviata via e.mail in data 23.07.2021 e i sindacati confederali provinciali con nota inviata via e.mail in data 03.08.2021;

Dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito di Rete Civica del Comune;

Visti

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giunta n. 283 dd. 01/07/2021, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;
- il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate

1. di avviare la procedura per l'affidamento a ditta esterna specializzata del servizio di ausiliarità nelle seguenti strutture, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016:

- Tre Casette e spazio Gioco di via Curiel
- Borgo Felice
- Sorelle Agazzi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- Pallini
- L'arcobaleno
- La Scuola del Sole
- Pollitzer
- Giardino Incantato

per l'anno scolastico 2021/2022, sulla base di quanto previsto nell'allegato capitolato speciale di appalto;

2. di approvare la seguente documentazione di gara, come allegata alla presente determinazione:

- relazione tecnica -illustrativa (allegato n. 1)
- capitolato e relativi allegati (allegato n. 2)
- prospetto economico (allegato n. 3)
- schema di contratto (allegato n. 4);
- DUVRI (allegato n. 5)

3. di dare atto che l'appalto è finanziato con variazione di bilancio adottata in via d'urgenza che verrà sottoposta a ratifica ai sensi dell'art.175 del D. Lgs. n. 267/2000

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 772.052,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	309.486,43	2021:309486,43
2022	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	462.566,17	2022:462566,17

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nel 2021 per Euro 309.486,43.-
- nel 2022 per Euro 462.566,17.-

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021: Euro 309.486,43.-
- anno 2022: Euro 462.566,17.-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

8. di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni per l'affidamento, l'aggiudicazione del servizio nonche' l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Allegati:

All 1 det avvio - Relazione Tecnica Illustrativa.pdf

All 2 det avvio - CAPITOLATO.pdf

All 3 det avvio - Prospetto economico.pdf

All 4 det avvio - Schema_contratto.pdf

All 5 det avvio_DUVRI.pdf

all_A_al_Cap_offerta_economica.pdf

all_B_al_Cap_patto_integrita.pdf

all_C_al_Cap_codici_comportamento.pdf

all_D_al_Cap_Calendario_sc_2021_22_dx_2505_dd_30_06_2021.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 04/08/2021 10:27:55

IMPRONTA: 60B703AA98C3C97DDB746BB0F11F3D8CE2B745AA975D591A6A8ABE2F451A16FE
E2B745AA975D591A6A8ABE2F451A16FEB AFC570B6820E42C62A3E469E096ABA5
BAFC570B6820E42C62A3E469E096ABA50D2CD02F7A8706F7ADFC82B144914EBE
0D2CD02F7A8706F7ADFC82B144914EBE84FDEDB7E7A5A5EFE6D2ECB1B4891018